

**UMOWA CYWILNO – PRAWNA NA ŚWIADCZENIE USŁUG
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „Balbinka” W GOWARZEWIE**

W dniu pomiędzy firmą *Altom Alina Łabuć-Filipiak*, której siedziba mieści się w Gowarzewie przy ul. Siekierckiej 24, a która jest właścicielem Niepublicznego Przedszkola „Balbinka” działającego w Gowarzewie przy ul. Malinowej 5 działającym na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Kleszczewo z dnia 29.09.2011r pod numerem 1/NP/2011, reprezentowanym przez właściciela przedszkola – Alinę Łabuć-Filipiak, a matką / ojcem / prawnym opiekunem Panią/Panem

..... przedstawicielem ustawowym małoletniego dziecka
PESEL dziecka urodzonego dnia
zwanymi w dalszej części stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Niepubliczne Przedszkole „Balbinka” w Gowarzewie zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na **sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej oraz żywieniu dziecka na terenie placówki, w godzinach od 7.00 do 17.00, zgodnie z obowiązującym w placówce statutem, podstawą programową wychowania przedszkolnego, przyjętymi programami wychowawczo – dydaktycznymi przedszkola.**

§ 2.

Dane rodziców / prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko

matki.....

PESEL

Imię i nazwisko

ojca.....

PESEL

§ 3.

1. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązują się do regularnego uiszczania opłat za świadczone przez przedszkole usługi, zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 26 statutu przedszkola, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Numer rachunku bankowego przedszkola:

.....

§ 4.

1. Rodzice / prawni opiekunowie wyrażają zgodę / nie wyrażają zgody na ubezpieczenie za pośrednictwem przedszkola swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w.....
2. Decyzja rodziców / prawnych opiekunów o objęciu dziecka ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków jest równoznaczna z zobowiązaniem do wniesienia z tego tytułu do kasy przedszkola opłaty w wysokości
3. Opłata z tytułu ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków nie podlega zwrotowi w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka z przedszkola.

§ 5.

W przypadku nieterminowego uregulowania opłat za usługi świadczone przez przedszkole rodzice / prawni opiekunowie zobowiązują się do uiszczania kary umownej w wysokości 1 zł, za każdy dzień zwłoki.

§ 6.

1. W placówce funkcjonuje Rada Rodziców, reprezentująca interesy zarówno dzieci jak i ich rodziców, i współdziałająca z dyrektorem placówki we wszelkich sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania przedszkola.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony regulamin.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 02.01.2012 r. do 31.08.2012 r.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Umowa może być rozwiązana zgodnie z § 24 statutu przedszkola stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8.

1. Dziecko może przebywać w przedszkolu w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. W przypadku konieczności pozostawienia dziecka w przedszkolu po godzinie 17.00 – **maksymalnie do godziny 18.00**, rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do uiszczania dodatkowej opłaty w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
W tym czasie przedszkole zapewnia dziecku opiekę, zajęcia i zabawy tematyczne wg. zainteresowań dziecka i możliwości placówki.
3. O konieczności pozostawienia dziecka w przedszkolu po godzinie 17.00 rodzice / prawni opiekunowie, zobowiązani są poinformować przedszkole do godziny 16.00.

§ 9.

1. Do dnia 10.01.2012r. rodzice / prawni opiekunowie, wypełniając załącznik nr 3 do umowy podejmują decyzję o wyborze dla swojego dziecka zajęć dodatkowych, zgodnych z zainteresowaniami dzieci, profilem przedszkola oraz oczekiwaniami rodziców.
2. Wybór zajęć jest jednoznaczny z zobowiązaniem rodziców / prawnych opiekunów do ponoszenia kosztów za uczestnictwo dziecka w wybranych zajęciach zgodnie z §3.1 niniejszej umowy.
3. Rezygnacja z zajęć dodatkowych może być zgłoszona przez rodziców / prawnych opiekunów w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania, tygodniowy plan zajęć oraz wysokość odpłatności za poszczególne zajęcia ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor przedszkola.

§ 10.

1. Rodzice / prawni opiekunowie, mogą korzystać również z dodatkowej oferty usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych proponowanych przez placówkę, ponosząc jednocześnie koszty uczestnictwa w wybranych zajęciach zgodnie z § 3.1 niniejszej umowy.
2. Oferta dodatkowych usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych będzie rokrocznie dostosowywana przez dyrektora do zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola i podawana do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.

§ 11.

Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez osobę upoważnioną przez nich w załączniku nr 4 do umowy zgodnie z § 20.4 statutu przedszkola.

§ 12.

Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązują się do przestrzegania postanowień Statutu Niepublicznego Przedszkola „Balbinka” w Gowarzewie zamieszczonego na stronie www.przedszkolebalbinka.pl i dostępnego w placówce.

§ 13.

W sprawach spornych, nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby przedszkola.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis matki-ojca-prawnego opiekuna /

.....
/podpis dyrektora przedszkola /

.....
/ miejscowość i data /

ZAŁACZNIK NR 1
DO UMOWY CYWILNO – PRAWNEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „Balbinka” w GOWARZEWIE .

§ 26 statutu przedszkola brzmi:

1. *Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z:*

- *czesnego,*
- *opłat za zajęcia dodatkowe,*

2. *Czesne składa się z:*

- *opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, pomniejszonej na drugie dziecko danej rodziny uczęszczające jednocześnie do przedszkola o 40%, natomiast na trzecie i kolejne z danej rodziny o 60%,*
- *opłaty za wyżywienie – jednakowej dla wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.*

3. *Czesne należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca ” z góry” na konto placówki .*

4. *Czesne pobierane jest przez okres gotowości świadczenia usługi opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej przez przedszkole, a więc nie jest płatne w okresie letniej przerwy wakacyjnej.*

5. *Opłata za zajęcia dodatkowe: wybrane przez rodziców zgodnie z zainteresowaniami dzieci może być pomniejszona o 50% w wypadku nieobecności dziecka trwającej ponad połowę miesiąca w każdym miesiącu rozliczeniowym.*

6. *Opłatę za zajęcia dodatkowe należy uiszczać do dnia 20 każdego miesiąca ”z góry” na konto placówki .*

7. *Jako zapłatę przyjmuje się datę wpływu środków na konto placówki.*

8. *W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w umowie- cywilno prawnej.*

9. *W przypadku zaległości w opłatach trwającej powyżej jednego miesiąca od terminu ustalonego w niniejszym statucie, właściciel powiadamia pisemnie rodziców o wysokości należności wraz z karą umowną i podaje 7 -dniowy termin wpłaty. Po tym terminie dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających w trybie natychmiastowym.*

.....
/ miejscowość – data /

.....
/podpis matki - ojca - prawnego opiekuna /

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UMOWY CYWILNO – PRAWNEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH
NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „Balbinka” w GOWARZEWIE

§ 24 statutu przedszkola brzmi:

Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przez właściciela przedszkola w szczególności gdy rodzice / prawni opiekunowie :

- 1. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu,*
- 2. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat na zasadach zawartych w tym statucie,*
- 3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mającego wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu,*
- 4. nie zgłosili nauczycielowi prowadzącemu grupę lub właścicielowi przedszkola nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni,*
- 5. nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami / opiekunami prawnymi, a pracownikami pedagogicznymi placówki w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,*
- 6. dziecko nagminnie łamie swoje obowiązki wynikające z postanowień niniejszego statutu,*
- 7. zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie przedszkolnej, swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci,*

W przypadku podjęcia przez organ prowadzący – właściciela przedszkola decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno-prawnej, o której mowa w §23.1 niniejszego statutu. Pisemną decyzję właściciela przedszkola o skreśleniu dziecka z listy wychowanków placówki przekazuje się rodzicom / opiekunom prawnym dziecka, lub przesyła na adres podany przez nich do organu prowadzącego przedszkole. Od decyzji tej przysługuje rodzicom / opiekunom prawnym odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji od organu prowadzącego przedszkole.

.....
/ miejscowość – data /

.....
/ podpis matki - ojca - prawnego opiekuna /

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO UMOWY CYWILNO – PRAWNEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „Balbinka” w GOWARZEWIE.

Ja, niżej podpisana/y zapisuję moje dziecko

.....
/ imię i nazwisko dziecka /

na zajęcia dodatkowo płatne, zobowiązując się jednocześnie do regularnego uiszczania odpłatności za te zajęcia zgodnie z § 3.1 niniejszej umowy.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zajęć dodatkowych</i>	<i>Cena za miesiąc</i>	<i>Data zapisu</i>	<i>Data rezygnacji</i>
<i>1.</i>				
<i>2.</i>				
<i>3.</i>				
<i>4.</i>				
<i>5.</i>				
<i>6.</i>				
<i>7.</i>				
<i>8.</i>				

.....
/ miejscowość – data /

.....
/ podpis matki - ojca - prawnego opiekuna /

ZAŁĄCZNIK NR 4
DO UMOWY CYWILNO – PRAWNEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „Balbinka” w GOWARZEWIE.

Zgodnie z § 20.4, statutu przedszkola, który brzmi:

Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają obowiązek: przyprować i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, w określonym w statucie czasie otwarcia przedszkola. Pisemne upoważnienie musi zawierać następujące dane: imię i nazwisko, nr dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica. Upoważnienie takie rodzic składa u dyrektora pedagogicznego lub nauczyciela prowadzącego grupę, a osoba upoważniona jest zobowiązana przedstawić przy odbiorze dowód tożsamości. Rodzice/ prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisana/y, upoważniam:

1.
/ imię i nazwisko osoby upoważnionej /
nr dowodu tożsamości..... nr telefonu
miejsce zamieszkania

2.
/ imię i nazwisko osoby upoważnionej /
nr dowodu tożsamości..... nr telefonu
miejsce zamieszkania

3.
/ imię i nazwisko osoby upoważnionej /
nr dowodu tożsamości..... nr telefonu
miejsce zamieszkania
do odebrania z Niepublicznego Przedszkola „Balbinka” w Gowarzewie mojego
dziecka
/imię i nazwisko dziecka/
i ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od
momentu jego odbioru przez upoważnioną przeze mnie osobę.

.....
/ miejscowość – data /

.....
/podpis matki - ojca - prawnego opiekuna /